

## Algemene voorwaarden van Styl voor Vormgeving

### Artikel 1 Overeenkomst, offerte en bevestiging

#### 1.1 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van iedere offerte en overeenkomst die tussen de opdrachtgever en Styl voor vormgeving gesloten wordt. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten met Styl voor vormgeving, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

#### 1.2 Offerte

Offertes zijn geheel vrijblijvend, zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders is aangegeven. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden. Een samengestelde prijsopgave verplicht Styl voor vormgeving niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

#### 1.3 Schriftelijke bevestiging

Opdrachten en offertes dienen door de opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen te worden bevestigd, tenzij anders aangegeven. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden Styl voor vormgeving eerst nadat deze schriftelijk door Styl voor vormgeving zijn bevestigd.

#### 1.4 Meerdere ontwerpers / ontwerp bureaus

Wanneer de opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan meerdere ontwerpers / ontwerp bureaus wenst te verstrekken, of wanneer een opdrachtgever eenzelfde opdracht al eerder aan een andere ontwerper / ontwerp bureau heeft verstrekt, dient hij Styl voor vormgeving hiervan, onder vermelding van de namen van de andere ontwerpers / ontwerp bureaus, op de hoogte te stellen.

### Artikel 2 Wijzigingen in de overeenkomst

#### 2.1 Wijziging van overeenkomst

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen zo spoedig mogelijk en na onderling overleg de overeenkomst aanpassen. Als de overeenkomst na overleg is aangepast moet de opdrachtgever hierover schriftelijk zijn / haar goedkeuring geven.

#### 2.2 Consequenties

Indien de wijziging van of de aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Styl voor vormgeving de opdrachtgever hierover tevoren inlichten. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Styl voor vormgeving daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

## **Artikel 3      Uitvoering van de overeenkomst**

### **3.1      Uitvoeren opdracht**

Styl voor vormgeving zal zich inspannen de opdracht zorgvuldig uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat. Voor zover noodzakelijk zal de Styl voor vormgeving de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

### **3.2      Productie, openbaarmaking en verveelvoudiging**

Voor dat er tot productie, verveelvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan dienen partijen elkaar in de gelegenheid te stellen de laatste modellen, prototypes of proeven van het ontwerp te controleren en goed te keuren. Op verzoek van Styl voor vormgeving dient de opdrachtgever zijn goedkeuring schriftelijk te bevestigen.

### **3.3      Verstrekken van gegevens**

De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door Styl voor vormgeving mogelijk te maken, in het bijzonder door het tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen. Indien de benodigde gegevens voor de uitvoering van de opdracht niet tijdig aan Styl voor vormgeving zijn verstrekt, heeft Styl voor vormgeving het recht de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Styl voor vormgeving is niet aansprakelijk voor schade, doordat deze is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid vooraf aan gebruiker kenbaar is gemaakt

### **3.4      Toeleveranciers**

Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Styl voor vormgeving het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Desgewenst kan Styl voor vormgeving namens de opdrachtgever offertes aanvragen bij derden.

### **3.5      Uitvoeringstermijn, termijn van levering**

Als door Styl voor vormgeving een termijn is opgegeven voor het volbrengen van het ontwerp etc. dan heeft dit een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. Als Styl voor vormgeving de opdracht niet kan volbrengen binnen de opgegeven termijn, dan is Styl voor vormgeving genoodzaakt de opdrachtgever daarvan tijdig op de hoogte te stellen.

### **3.6      Wettelijke bepalingen, tests en vergunningen**

Het aanvragen van vergunningen, het beoordelen of de instructies van de opdrachtgever voldoen aan de wettelijke normen en het uitvoeren van tests behoren niet tot de opdracht van Styl voor vormgeving. De opdrachtgever is hier zelf verantwoordelijk voor.

### **3.7      Klachten**

Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht schriftelijk te worden gemeld aan Styl voor vormgeving.

Indien een klacht gegrond is zal Styl voor vormgeving de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen.

Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, dan zal Styl voor vormgeving slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10.

## **Artikel 4          Rechten van intellectuele eigendom en eigendomsrechten**

### 4.1    Auteursrecht en industriële eigendom

Alle uit de opdrachten voortkomende rechten van intellectuele eigendom waaronder het octrooirecht het modelrecht en het auteursrecht, komen toe aan Styl voor vormgeving, tenzij schriftelijk tussen opdrachtgever en Styl voor vormgeving anders is overeengekomen.

Styl voor vormgeving behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### 4.2    Onderzoek naar het bestaan van rechten

Het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten en portretrechten van derden, behoort niet tot de opdracht, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. Dit geldt ook voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.

### 4.3    Naamsvermelding en promotie

Styl voor vormgeving is te allen tijde gerechtigd om zijn/haar naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen, tenzij het werk er zich niet voor leent. Zonder voorafgaande toestemming is het de opdrachtgever niet toegestaan het werk zonder vermelding van de naam van Styl voor vormgeving in productie te nemen, openbaar te maken, of te verveelvoudigen.

Styl voor vormgeving heeft de vrijheid om het ontwerp en/of andere tot stand gebrachte of geleverde zaken te gebruiken voor zijn/haar eigen publiciteit of promotie.

### 4.4    Eigendom bij Styl voor vormgeving

Alle door Styl voor vormgeving tot stand gebrachte of geleverde zaken, ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software (?), (elektronische) bestanden, prototypes, maquettes, mallen en andere materialen, blijven eigendom van Styl voor vormgeving, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld. De tot stand gebrachte of geleverde zaken zoals hierboven genoemd zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Styl voor vormgeving worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstekte stukken anders voortvloeit.

## **Artikel 5          Gebruik en licentie**

### 5.1    Het gebruik

De opdrachtgever verkrijgt een exclusieve licentie tot het gebruik van het ontwerp, voor zover dit betreft het recht van openbaarmaking en verveelvoudiging in overeenstemming met de bij de opdracht overeengekomen bestemming, mits de opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen als gevolg van de overeenkomst met Styl voor vormgeving.

Als er over de bestemming geen afspraken zijn gemaakt, dan blijft de licentieverlening beperkt tot dat gebruik van het ontwerp, waarvoor op het moment van het verstrekken van de opdracht vaststaande voornemens bestonden. Deze voornemens dienen voor het sluiten van de overeenkomst aantoonbaar bekend te zijn gemaakt, aan Styl voor vormgeving.

### 5.2    Misbruik van licentie

Zonder schriftelijke toestemming van Styl voor vormgeving is de opdrachtgever niet gerechtigd het ontwerp of andere tot stand gebrachte of geleverde zaken, te hergebruiken of ruimer te gebruiken dan is overeengekomen. Als daarvoor geen toestemming door Styl voor vormgeving is gegeven, komt Styl voor

vormgeving, zonder overigens enig recht te verliezen, voor elk gebruik van het ontwerp of andere zaken, een vergoeding toe van tenminste driemaal de gebruikelijke vergoeding voor een dergelijk gebruik, met een minimum van € 250,-.

### 5.3 Wijzigingen

Zonder toestemming van Styl voor vormgeving is het de opdrachtgever niet toegestaan veranderingen in de voorlopige of definitieve ontwerpen aan te brengen.

### 5.4 Vervallen licentie

Vanaf het moment waarop de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen aan Styl voor vormgeving niet of onvolledig nakomt of anderszins in gebreke is, of wanneer de opdracht om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd, dan is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de hem / haar ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht verstrekte licentie aan de opdrachtgever te vervallen.

## **Artikel 6      Honorarium**

### 6.1 Honorarium en bijkomende kosten

Het honorarium en eventuele aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, evenals eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk erbij vermeld zijn.

Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Styl voor vormgeving, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief schriftelijk is overeengekomen.

Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten, die Styl voor vormgeving voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor vergoeding in aanmerking.

### 6.2 Honorarium voor meerwerk

Wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, mag in alle redelijkheid niet van Styl voor vormgeving worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Bovendien kunnen prijsopgaven wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden.

Styl voor vormgeving zal in geval van de noodzaak tot verhoging van het honorarium of tarief, de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.

### 6.3 Voorschot

Styl voor vormgeving is gerechtigd om bij een ontvangst van een opdrachtbevestiging een voorschot van 30% te vragen op het honorarium of de kosten die gemaakt zullen worden voor de uitvoering van de opdracht. Dit voorschot zal verrekend worden met de eindfactuur.

### 6.4 Periodieke betalingen

Bij opdrachten met een looptijd van drie maanden of langer, is Styl voor vormgeving gerechtigd de verschuldigde kosten periodiek in rekening te brengen ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

## 6.5 Accountantsonderzoek

Indien de honorering op enige wijze afhankelijk is gesteld van feiten of omstandigheden, die moeten blijken uit de administratie van de opdrachtgever, heeft Styl voor vormgeving na een opgave van de opdrachtgever het recht de administratie van de opdrachtgever door een registeraccountant te laten controleren. Indien uit een zodanige controle blijkt dat de opgave van de opdrachtgever niet overeenkomt met de werkelijke gang van zaken, zullen de kosten van deze controle voor rekening van de opdrachtgever komen, zonder dat overigens Styl voor vormgeving enig recht verliest.

## **Artikel 7 Betaling**

### 7.1 Betalingsverplichting

Betalingen dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bezwaren over facturen en declaraties schorten de betalingsverplichtingen niet op.

Indien de opdrachtgever in gebreke blijft de betaling binnen de termijn van 14 dagen te voldoen, dan is de opdrachtgever in verzuim en is hij / zij een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

Alle kosten die Styl voor vormgeving maakt in verband met te late betalingen, zoals proceskosten, kosten van rechtskundige bijstand etc., komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op tenminste 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 1.500,-.

### 7.2 Opeisbaarheid

In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Styl voor vormgeving op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

## **Artikel 8 Opzegging en ontbinding overeenkomst**

### 8.1 Opzegging door opdrachtgever

Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de opdrachtgever, is deze gehouden tot betaling van het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan toe verrichte werkzaamheden, inclusief een schadevergoeding.

### 8.2 Ontbinding overeenkomst door Styl voor vormgeving

Indien de overeenkomst tussentijds wordt ontbonden door Styl voor vormgeving, wegens één of meerdere tekortkomingen door de opdrachtgever in nakoming van de overeenkomst welke toerekenbaar is / zijn aan de opdrachtgever, is de opdrachtgever gehouden tot een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan toe verrichte werkzaamheden te betalen.

Als naar aanleiding van gedragingen van de opdrachtgever, redelijkerwijs niet meer van Styl voor vormgeving gevergd kan worden dat deze de opdracht afrondt, dan wordt dit als toerekenbare tekortkoming van de opdrachtgever beschouwd.

### 8.3 opeisbaarheid

Indien de overeenkomst naar aanleiding van de in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde zaken opgezegd of ontbonden wordt, dan zijn de vorderingen van Styl voor vormgeving op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

#### 8.4 Schadevergoeding

De schadevergoeding welke bedoeld wordt in lid 1 en 2 van dit artikel, zal tenminste omvatten; de kosten die voortvloeien uit de aangegane verbintenissen door Styl voor vormgeving (op eigen naam) met derden voor de vervulling van de opdracht, evenals 25% van het resterende deel van het honorarium welke de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

#### 8.5 Faillissement

Styl voor vormgeving als ook de opdrachtgever hebben het recht om de overeenkomst per direct geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement, liquidatie of surseance van de andere partij. Indien er sprake is van faillissement, surseance, of beslag, dan is de betreffende partij gehouden om de andere partij daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.

### **Artikel 9      Garanties en vrijwaringen**

#### 9.1 Auteursrecht

Styl voor vormgeving heeft, als maker van het door haar geleverde en ontworpen goed, in de zin van de Auteurswet en als auteursrechthebbende, recht om over het werk te beschikken.

#### 9.2 Vrijwaring voor aanspraken

De opdrachtgever vrijwaart Styl voor vormgeving, of door Styl voor vormgeving bij de opdracht ingeschakelde personen, voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.

De opdrachtgever vrijwaart Styl voor vormgeving eveneens voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikt worden.

### **Artikel 10     Aansprakelijkheid**

#### 10.1 Aansprakelijkheid

Styl voor vormgeving kan niet aansprakelijk gesteld worden voor:

- ✓ Fouten in het materiaal of gegevens die door de opdrachtgever ter hand is gesteld.
- ✓ Fouten of misverstanden ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens / materialen.
- ✓ Fouten van door / namens de opdrachtgever ingeschakelde derden.
- ✓ Gebreken in offertes van toeleveranciers of overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers.
- ✓ Fouten of tekortkomingen in het ontwerp of de tekst / gegevens, indien de opdrachtgever, in overeenstemming met het bepaalde in artikel 3 lid 2 zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben.
- ✓ Indirecte schade, daaronder begrepen; gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Styl voor vormgeving.

De aansprakelijkheid van Styl voor vormgeving voor schade uit hoofde van een overeenkomst of van een tegen de opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad, is beperkt tot het bedrag van € 12.500,- of indien het aan de opdracht verbonden honorarium hoger is, het bedrag van dit honorarium.

#### 10.2 Verval aansprakelijkheid

Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment van voltooiing van de opdracht.

#### 10.3 Kopieën materialen

De opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door/aan hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien de opdrachtgever dit nalaat, kan Styl voor vormgeving niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

#### 10.4 Bewaarplicht

Na het voltooien van de opdracht hebben de opdrachtgever als ook Styl voor vormgeving ten opzichte van elkaar een bewaarplicht met betrekking tot gebruikte materialen en gegevens.

### **Artikel 11      Geheimhouding**

#### 11.1 Vertrouwelijke informatie

Zowel de opdrachtgever als Styl voor vormgeving, zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron verkregen hebben. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Derden die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

#### 11.2 Verstrekken vertrouwelijke informatie

Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Styl voor vormgeving gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Styl voor vormgeving zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Styl voor vormgeving niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade hierdoor ontstaan.

### **Artikel 12      Overige bepalingen**

#### 12.1 Overdracht aan derden

Het is de opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met Styl voor vormgeving gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.

## 12.2 Opschriften

De opschriften in deze algemene voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en vormen geen onderdeel van deze voorwaarden.

## 12.3 Nederlands recht

Op elke overeenkomst tussen Styl voor vormgeving en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

De rechter in Middelburg is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft Styl voor vormgeving het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

## 12.4 Geldige versie

Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

Deze voorwaarden zijn gedeponneerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Middelburg.